



## IUCr 2014 Conférence de Montréal

### DIRECTIVES DE FORMATAGE POUR LE SERVICE D'IMPRESSION DES AFFICHES IUCr 2014

Notre entreprise peut prendre les dispositions nécessaires afin d'imprimer et assurer la cueillette des vos affiches pendant l'inscription pour le IUCr 2014. Nous sommes situés à deux pas du Palais des congrès de Montréal :

**MP Repro**  
210, rue de la Gauchetière Ouest  
Montréal (Québec) H2Z 2A1  
Téléphone: 514-861-8541  
Site Internet: [www.mprepro.com](http://www.mprepro.com)

Le coût par affiche imprimée sur du papier non couché régulier est de 55 \$ CDN et de 65 \$ CDN pour une impression sur du papier photo couché satiné (taxes incluses). Les affiches peuvent être prépayées par carte de crédit au moment de la commande ou payables comptant lors de la cueillette.

**Pour le service d'affiches IUCr 2014**, nous vous demandons de nous transmettre vos affiches en format PDF. Comme nous ne nous tiendrons pas responsables de l'épreuve du document, assurez-vous que votre document créé en PDF soit satisfaisant avant de le transmettre. Pour éviter une deuxième facturation, IL EST IMPORTANT DE BIEN VÉRIFIER VOTRE DOCUMENT.

Comme le jeu des couleurs peut varier sur les écrans d'ordinateur selon les fabricants et les modèles, les couleurs affichées peuvent différer de celles imprimées. Le chevauchement entre les palettes de couleurs d'un moniteur RGB de base et d'une imprimante utilisant des encres de couleur cyan, magenta, jaune et noire cause principalement ce problème. En conséquence, il peut exister de légères variations entre votre affiche imprimée et celle que vous voyez à l'écran qui ne peut être redéfinie.

Bien que plusieurs personnes utilisent le programme PowerPoint pour créer des impressions d'affiche grand format, ce programme présente de sérieuses restrictions affectant la qualité de l'impression finale. Les instructions suivantes sont conçues pour vous assurer une qualité finale se rapprochant le plus possible de l'original numérique. Nous recommandons fortement d'utiliser Adobe Illustrator ou Adobe InDesign (ou un programme similaire). Si vous avez accès à ces programmes spécialisés pour créer vos affiches, nous assumons que vous savez les utiliser correctement. Cependant, assurez-vous d'utiliser les paramètres de formatage fournis lors de l'utilisation de ces programmes.

**Logiciels requis:** vous devez posséder un PC ou un Macintosh équipé de:

1. Microsoft PowerPoint 2002 ou version plus récente (Office XP ou Office 2003 pour Macintosh) ou un autre programme de graphisme approprié.
2. Adobe Acrobat Professional v. 6.0.2 ou version plus récente avec Adobe Acrobat Distiller v.6.0.1 ou version plus récente.

**Dimensions du document imprimé:** La dimension finale des affiches imprimées doit être de 145 cm de largeur x 104 cm de hauteur.

La procédure décrite ci-dessous vous assurera la conversion optimale de vos fichiers PowerPoint en Adobe PDF.

**Veillez suivre ces instructions à la lettre:**

**Création d'une affiche dans Microsoft PowerPoint:**

1. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Mise en page**, puis cliquez sur "**Personnalisé**" dans le menu déroulant situé sous "**Diapositives dimensionnées pour** :".
2. **Entrez les dimensions, en vous assurant de ne pas excéder 40 x 40 pouces.**
3. Disposez l'affiche à votre goût.

Transmettre votre **document** to MP Repro

1. Une fois la version PDF de votre affiche bien révisée, il est temps de nous la transmettre.
2. Nommez le fichier PDF avec le nom de famille de l'auteur suivi d'un numéro séparé par la barre de soulignement exemple : "Smith\_84.pdf"
3. Envoyez votre fichier directement à l'impression via notre site Web:  
<http://mprepro.com/envoi/index.php?lng=fr>
4. Créez votre profil, complétez le bon de commande et joignez votre fichier. S.V.P., assurez-vous de bien cocher ou remplir les points suivants sur le bon de commande:
  - ● Non – je ne demande pas d'épreuve
  - Projet ref: **IUCr 2014**

- ● Je ne veux pas de soumission
  - ● Payable sur livraison (COD)
  - ● Je veux ramasser ma commande à la succursale –● La Gauchetière
5. Vous recevrez un numéro de confirmation ainsi qu'un lien autorisant votre paiement par carte de crédit. Nous vous recommandons de payer par carte de crédit afin d'accélérer le service au moment de ramasser votre commande.
6. **S.V.P., référez-vous à votre numéro de confirmation lorsque vous ramasserez votre commande.**

**Date limite, paiement et cueillette:**

1. Le coût par affiche imprimée sur du papier non couché régulier est de 55 \$ CDN et de 65 \$ CDN pour une impression sur du papier photo couché satiné (taxes incluses). Les affiches peuvent être prépayées par carte de crédit au moment de la commande ou payables comptant lors de la cueillette.
2. La **date limite pour recevoir vos fichiers** est fixée au **lundi, 28 juillet 2014**. Aucune affiche ne sera acceptée après cette date.
3. Les affiches pourront être ramassées chez l'imprimeur durant les heures d'ouvertures régulières à partir de **Mardi, 5 août, 2014**, à l'adresse suivante:

**MP Repro**  
 210, rue de la Gauchetière Ouest  
 Montréal (Québec) H2Z 2A2  
 Téléphone: 514-861-8541  
 Site Internet: www.mprepro.com

**Conversion d'affiches en Adobe PDF**

**Pour les utilisateurs de PC :**

1. Dans le menu « **Fichier** » de PowerPoint, choisir « **Imprimer** »
2. Dans la boîte de dialogue d'impression, changer le « **Nom de l'imprimante** » pour **Adobe PDF**
3. Dans la même boîte de dialogue, cochez « **Mettre à l'échelle du papier** »; voir en bas, au centre
4. Cliquer sur le bouton « **Propriétés** » pour configurer le type et la dimension du papier. Une boîte de dialogue intitulée « **Propriété du document Adobe PDF** » devrait apparaître
5. Cliquez sur l'onglet « **Paramètres Adobe PDF** »
6. Dans le menu déroulant « **Taille** » de « **Page Adobe PDF** » sélectionnez **A0**
7. Dans l'emplacement intitulé « **Conversion paramètres Adobe PDF** » ou « **Paramètres par défaut** », sélectionnez « **Qualité Presse** »
8. Cliquez sur l'onglet de disposition et cliquez sur le bouton « **Avancé** »
9. Dans le menu déroulant « **Qualité d'impression** », changez le réglage à « **300 dpi** »
10. Appuyez sur le bouton **OK** pour quitter la fenêtre des options
11. Appuyez une seconde fois sur le bouton **OK** pour fermer la fenêtre
12. Confirmez que la fenêtre de paramètres PDF montre le bon format de papier et non le format « lettre » par défaut et que la qualité est bien réglée sur « **Qualité Presse** »
13. Appuyez sur le bouton **OK** dans la boîte de dialogue du menu principal « **Imprimer** » et enregistrez votre fichier PDF à l'endroit voulu

**Pour les utilisateurs de Macintosh:**

1. Sélectionnez « **Imprimer** » dans le menu « **Fichier** » de PowerPoint.
2. Sélectionnez l'imprimante "**Adobe PDF 7.0**" ou "**Adobe PDF 8.0**"
3. Cliquez sur la flèche pour agrandir le menu d'impression
4. Vérifiez « **Mettre à l'échelle du papier** »
5. Vérifiez "**Aperçu rapide**" pour vous assurer de la bonne présentation de votre affiche,
6. Dans le menu déroulant, sélectionnez les **options PDF** à "**Copies et Pages**"
7. Dans les réglages pour Adobe PDF, sélectionnez "**Qualité Presse**"
8. Sélectionnez **Acrobat** pour **Après la création du PDF**. Ceci ouvrira automatiquement votre affiche en Adobe Acrobat; vous pourrez ainsi vous assurer que votre affiche est correcte après la conversion.
9. Sélectionnez **Fonction d'imprimante** pour voir les options de résolution
10. À l'aide du menu déroulant, changez le **réglage de qualité d'impression** à **300 dpi**, PowerPoint connaît souvent des problèmes à convertir des documents de grande dimension avec une haute résolution.
11. Appuyez sur **Imprimer** et enregistrez votre fichier PDF à l'emplacement voulu.